

দপ্তর/সংস্থার নাম: চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

দপ্তর/সংস্থার-এর শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩										মতব্যা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১						
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন										
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১									
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (নথি বিনষ্টকরণ/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান শিক্ষা কর্মকর্তা	৫০০, ৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৫০০ (নথি বিনষ্টকরণ)	৩ (মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুম)							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের ক্যালারি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা নেই		

১৫টি
সিটি কর্পোরেশন।

২৬/০৪/২০২৩
সিটি কর্পোরেশন

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন		ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রাধান্য ও প্রোগ্রামার	৩০/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
২.১	২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রাধান্য ও প্রোগ্রামার	৩০/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
২.২	অনুমোদিত আর্থিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রাধান্য প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.৩	বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রাধান্য প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.৪	প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রাধান্য প্রকৌশলী	৭	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
২.৫	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রাধান্য প্রকৌশলী		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন										
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)																		
৩.১	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	সংখ্যা	প্রাধান্য প্রকৌশলী ও প্রাধান্য হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৬	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
৩.২	নাগরিক সেবা নিশ্চিত বিভিন্ন সফটওয়্যারের ব্যবহার		৫	শতকরা	বিভাগীয়/শাখা প্রাধান্য (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৫০%	৮০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৩	নগরের সকল ওয়ার্ডে বিভিন্ন ধরনের সনদপত্র প্রাপ্তিতে জনভোগান্তি হ্রাসকরণ		৫	সংখ্যা	সচিব ও প্রাধান্য স্বাস্থ্য কর্মকর্তা	৪১	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১
৩.৪	সড়ক কর্তৃক অনুমতি প্রদান সহজীকরণ		৫	শতকরা		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	-	৫০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Verster
সচিব
চেয়ারম্যান সিটি কর্পোরেশন ১.
২০/০৭/২০২২
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
গণনিক কর্মসূচী